

ОГЛАВЛЕНИЕ

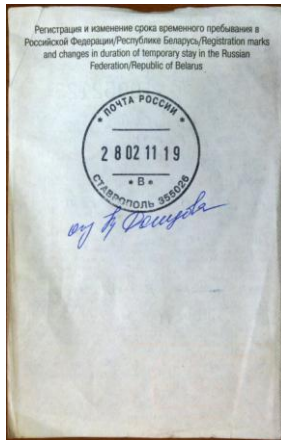
1. Въезд в Российскую Федерацию	стр. 3
2. Постановка на миграционный учет	стр. 4
3. Осуществление трудовой деятельности	стр. 7
4. Получение патента для работы у физических лиц	стр. 12
5. Ответственность иностранных граждан	стр. 15
6. Дополнительная информация	стр. 16

ВЪЕЗД В РОССИЙСКУЮ ФЕДЕРАЦИЮ



В пункте пропуска через государственную границу Российской Федерации необходимо предъявить заполненную миграционную карту. Миграционная карта - документ, подтверждающий Ваше право на временное пребывание в Российской Федерации, а также служащий для контроля за Вашим временным пребыванием в Российской Федерации.

"Б" (Выезд/Departure)		Республика Беларусь Russian Federation	
Миграционная карта Migration Card	Одним/Serial 0310	№ 0052123	
Фамилия (Surname) (Family name)			
Имя (Given name(s))			
Отчество/Patronymic			
Дата рождения (Date of birth)		Пол/Sex	
День/Day	Месяц/Month	Год/Year	Муж./Male <input type="checkbox"/> Жен./Female <input type="checkbox"/>
Гражданство/Nationality			
Документ, удостоверяющий личность Passport or other ID		Полный номер/Pass number	
Цель визита (purpose of visit) Purpose of travel to be undertaken: Служебный/Official, Туристический/Tourist, Бизнес/Commercial, Семейный/Family, Учебный/Educational, Чрезвычайный/Other		Описание о пригласившей стороне (адрес, наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество физического лица) (optional) Guest's/Name of host person or company, locality	
Срок пребывания/Duration of stay С/From: 25.02.19		До/To: 25.05.19	
Выезд в Республику Беларусь Date of arrival in the Russian Federation/Republic of Belarus		Выезд из Российской Федерации Date of departure from the Russian Federation/Republic of Belarus	
25.02.19		25.05.19	
96		54	



Бланки миграционной карты бесплатно выдаются иностранным гражданам при въезде в Российскую Федерацию представителями организаций, оказывающих транспортные услуги (обслуживающим персоналом поездов дальнего следования, самолетов, морских и речных судов и т.д.)

Миграционная карта заполняется на русском языке. Допускается ее заполнение буквами латинского алфавита в соответствии с данными, указанными в паспорте или ином документе, удостоверяющем личность. Необходимо заполнить обе части миграционной карты. В графе **цель въезда необходимо подчеркнуть слово «работать».**

В случае порчи или утраты миграционной карты иностранный гражданин обязан в течение 3 дней заявить об этом в ближайший по месту своего нахождения территориальный орган ФМС России для получения дубликата испорченной или утерянной миграционной карты. При этом необходимо предъявить документы, на основании которых он въехал в Российскую Федерацию. Дубликат миграционной карты выдается бесплатно.

ПОСТАНОВКА НА МИГРАЦИОННЫЙ УЧЕТ

После въезда на территорию Российской Федерации иностранный гражданин обязан в течение 7 дней встать в территориальном органе Федеральной миграционной службы на учет по месту пребывания.

Процедура постановки на миграционный учет представляет собой информирование (уведомление) территориального подразделения Управления Федеральной миграционной службы по Свердловской области о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и должна быть осуществлена в течение семи рабочих дней после прибытия иностранного гражданина вместо пребывания. При этом необходимо знать, что все процедуры по постановке на миграционный учет осуществляет Принимающая сторона, самому иностранному гражданину не требуется обращаться в какие — либо организации и тратить время.

Принимающая сторона - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, федеральный орган государственной власти, орган государственной власти субъекта

Российской Федерации, орган местного самоуправления, дипломатическое представительство либо консульское учреждение иностранного государства в Российской Федерации, международная организация или ее представительство в Российской Федерации либо представительство иностранного государства при международной организации, находящейся в Российской Федерации, у которых иностранный гражданин или лицо без гражданства фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность (находится).

Для постановки на учет по месту пребывания иностранный гражданин по прибытии в место пребывания предъявляет Принимающей стороне свой паспорт и миграционную карту, которая заполняется при въезде в Российскую Федерацию. При этом изъятие паспорта и миграционной карты не допускается.

Срок временного пребывания иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, не может превышать девяносто суток, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

При наличии у иностранного гражданина права собственности на жилое помещение, находящееся на территории Российской Федерации, он может заявить такое помещение в качестве своего места пребывания.

Высококвалифицированным специалистом признается иностранный гражданин, имеющий опыт работы, навыки или достижения в конкретной области деятельности, если условия привлечения его к трудовой деятельности в Российской Федерации предполагают получение им заработной платы (вознаграждения) в размере двух и более миллионов рублей за период, не превышающий одного года.

Высококвалифицированный специалист, имеющий в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации может выступать в качестве принимающей стороны в отношении членов своей семьи. Высококвалифицированный специалист и иностранные граждане, являющиеся членами его

семьи, освобождены от постановки на учёт по месту пребывания в течение 90 дней со дня их въезда в Российскую Федерацию и в течение 30 дней после прибытия к новому месту пребывания при передвижении по территории Российской Федерации.

Принимающая сторона заполняет бланк уведомления о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и в течение семи рабочих дней со дня прибытия иностранного гражданина представляет заполненный бланк уведомления в территориальный орган ФМС России либо в отделение почтовой связи, на территории обслуживания которого будет находиться иностранный гражданин.

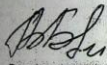
Территориальный орган ФМС России либо отделение почтовой связи, принявшие уведомление о прибытии, проверяют правильность его заполнения и сразу же проставляют отметку о приеме уведомления в отрывной части бланка. **Данная отметка является подтверждением выполнения иностранным гражданином обязанностей по постановке на учет по месту пребывания. По желанию иностранного гражданина указанная отметка может быть проставлена в миграционной карте.**


Для принимающей стороны

Дата убытия иностранного гражданина: число / месяц / год

Фамилия:

Имя, отчество:

Подпись принимающей стороны: 

Печать организации: 

Отметка о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания

ОТРЫВНАЯ ЧАСТЬ БЛАНКА УВЕДОМЛЕНИЯ О ПРИБЫТИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО ПРЕБЫВАНИЯ

Принимающая сторона передает иностранному гражданину отрывную часть Уведомления. Наличие у иностранного гражданина отрывной части Уведомления с проставленной отметкой подтверждает его постановку на миграционный учет.

Иностранному гражданину **обязан выехать из Российской Федерации по истечении разрешенного срока пребывания.** Для продления срока действия визы или срока пребывания необходимо обратиться в органы миграционной службы заранее, до истечения вышеуказанного срока.

При выезде иностранного гражданина из Российской Федерации либо при убытии из одного места пребывания в другое место пребывания на территории Российской Федерации отрывная часть бланка уведомления о прибытии остается у иностранного гражданина.



ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Важно заранее определиться, у кого вы будете работать: частное лицо или предприятие. В дальнейшем от этого зависят Ваши действия!

В случае работы в организации необходимо получить разрешение на работу и заключить трудовой договор. Для работы у физического лица необходим патент.

В организациях иностранный гражданин имеет право осуществлять трудовую деятельность только при наличии разрешения на работу и достижения 18 летнего возраста.

РАЗРЕШЕНИЕ НА РАБОТУ - документ, подтверждающий право иностранного работника на временное осуществление на территории Российской Федерации трудовой деятельности или право иностранного гражданина, зарегистрированного в Российской Федерации в качестве индивидуального предпринимателя, на осуществление предпринимательской деятельности;

Для получения разрешения на работу иностранному гражданину необходимо обратиться в УФМС России по Свердловской области

по адресу: г. Екатеринбург, ул. Свердлова, 36 с заявлением о выдаче разрешения на работу по установленной форме.

К заявлению прилагаются:

копия заявления;

2 цветных фотографии размером 30×40 мм;

нотариально заверенная копия паспорта;

копия миграционной карты и уведомления о постановке на миграционный учёт;

квитанция об уплате государственной пошлины за выдачу иностранному гражданину разрешения на работу.

трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии).

Бланк заявления заполняется на русском языке печатными буквами или в электронном виде, при этом не допускается использование сокращённых слов и аббревиатур. Сведения, указанные в заявлении, должны быть исчерпывающими. Цветную фотографию 30×40 мм необходимо приклеить на бланк заявления в соответствующем окне.

Заявление о выдаче разрешения на работу иностранному гражданину, прибывшему в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, и все необходимые документы, указанные в «Перечне необходимых документов», подаются иностранным гражданином лично, либо через организацию осуществляющую в установленном порядке трудоустройство иностранных граждан, или через лицо, выступающее в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации в качестве представителя этого иностранного гражданина.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на работу составляет 2 000 рублей. Никаких других платежей за выдачу разрешения на работу не требуется!

Отказ в приеме от иностранного гражданина заявления о выдаче ему разрешения на работу не допускается, за исключением случаев :

- Если вы младше 18 лет
- В ваших документах содержатся недостоверные или искаженные сведения
- В течение года на Вас два и более раз составлялись протоколы по ст. 18.8 КоАП РФ
- В течение 5 лет подвергались административному выдворению
- Осуждены или имеете неснятую/непогашенную судимость за совершение тяжкого преступления

Уполномоченное должностное лицо территориального органа ФМС России регистрирует заявления, проставляет на нем регистрационный номер и выдает заявителю копию его заявления с отметкой о дате его принятия.

Разрешение на работу выдается иностранному гражданину лично, по предъявлении документа удостоверяющего его личность и признаваемого Российской Федерацией в таком качестве.

Разрешение на работу выдается в пределах установленной квоты на выдачу разрешений на работу не позднее 10 рабочих дней после представления вышеуказанных документов.



Иностраный гражданин имеет право работать только в том субъекте РФ, в котором ему выдали разрешение на работу.

Если разрешения на работы выдано иностранному гражданину на срок более 90 суток, он обязан в течение 30 дней со дня получения такого разрешения предоставить в УФМС России по Свердловской области :

документы, подтверждающие отсутствие у него заболевания наркоманией;

документы, подтверждающие отсутствие инфекционных заболеваний;

сертификат об отсутствии ВИЧ — инфекции.

Если вы не предоставите медицинские документы — разрешение на работу аннулируется!

Работодатель, заключивший трудовой или гражданско-правовой договор с иностранным гражданином, прибывшим в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, обязан в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты его заключения, уведомить территориальный орган ФМС России и орган исполнительной власти, ведающий вопросами занятости населения в соответствующем субъекте Российской Федерации, о привлечении и использовании для осуществления трудовой деятельности иностранных граждан, прибывших в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы.

Подтверждением выполнения уведомителем обязанности по уведомлению территориального органа Федеральной миграционной службы и органа службы занятости населения является наличие отметки о приеме уведомления, проставленной в установленном порядке в отрывной части бланка уведомления указанными органами либо в случае направления уведомления почтовым отправлением организацией федеральной почтовой связи.

Срок действия разрешения на работу, выданного иностранному гражданину, получившему разрешение на временное проживание, может быть продлен УФМС России по Свердловской области на срок действия разрешения на временное проживание.

В данном случае иностранный гражданин представляет в территориальный орган федерального органа исполнительной власти в сфере миграции:

заявление о продлении срока действия разрешения на работу;
разрешение на работу;
разрешение на временное проживание;

трудовой договор или гражданско-правовой договор на выполнение работ (оказание услуг), заключенные и оформленные в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение о продлении срока действия разрешения на работу принимается без учета квот на выдачу таких разрешений.



В случае досрочного расторжения трудового договора в Вашем работодателем Вы имеете право в течение 15 рабочих дней законно находиться на территории РФ, найти новое место работы и заключить новый трудовой договор. После заключения необходимо в течение 7 рабочих дней обратиться в орган ФМС для внесения нового работодателя в Ваше разрешение на работу.

При заключении нового трудового договора работодатель обязан снова уведомить УФМС России по Свердловской области о заключении иностранным работником нового трудового договора и передать иностранному работнику отрывную часть нового бланка уведомления с соответствующей отметкой.

В том случае, если иностранный гражданин не обратился за продлением срока действия разрешения на работу, он подлежит административной ответственности виде штрафа в размере 2 000 — 5 000 рублей, а в отдельных случаях — с административным выдворением на срок до пяти лет.



ПОЛУЧЕНИЕ ПАТЕНТА.

С 2010 года закон о правовом положении иностранных граждан дополнен новой статьей, которая позволяет Вам осуществлять трудовую деятельность у граждан РФ по трудовому договору на выполнение работ для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности. В отношении данных лиц предусмотрен упрощенный разрешительный порядок ведения трудовой деятельности.

Патент – документ, выдаваемый органами ФМС для осуществления иностранными гражданами законной трудовой деятельности у физических лиц для личных, домашних и иных подобных нужд, не связанных с осуществлением предпринимательской деятельности.

Для получения патента законно находящийся на территории Российской Федерации иностранный гражданин, прибывший в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, представляет в УФМС России по Свердловской области

- заявление о выдаче патента;
- документ, удостоверяющий личность данного иностранного гражданина и признаваемый Российской Федерацией в этом качестве;
- миграционную карту с отметкой органа пограничного контроля о въезде данного иностранного гражданина в Российскую Федерацию или с отметкой территориального органа федерального органа исполнительной власти в сфере миграции о выдаче данному иностранному гражданину указанной миграционной карты;
- документы, подтверждающие уплату налога на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - документ об уплате налога), за предыдущий период осуществления трудовой деятельности у физических лиц на основании патента;
- сведения о видах трудовой деятельности у физических лиц, осуществлявшейся таким иностранным гражданином, представляемые по форме, утверждаемой федеральным органом исполнительной власти в сфере миграции.

УФМС России по Свердловской области не **позднее десяти рабочих дней со дня принятия** от иностранного гражданина, прибывшего в Российскую Федерацию в порядке, не требующем получения визы, заявления о выдаче патента, обязано выдать данному иностранному гражданину патент или уведомление об отказе в его выдаче.



Патент выдается на срок от одного до трех месяцев. Срок действия патента может неоднократно продлеваться на период не более трех месяцев. При этом общий срок действия патента с учетом продлений не может составлять более двенадцати месяцев со дня выдачи патента.

Иностранному гражданину, получившему патент необходимо об этом сообщить принимающей стороне. Принимающая сторона в случае, если срок действия патента превышает срок постановки на миграционный учет иностранного гражданина, обращается в территориальное подразделение УФМС России по Свердловской области для подачи нового заполненного бланка уведомления о прибытии с указанием нового срока пребывания, определяемого сроком действия патента. К уведомлению о прибытии приобщается заявление принимающей стороны о продлении срока пребывания, а также копия патента и копия квитанции об оплате налога. Каждый раз при продлении патента принимающей стороне необходимо обращаться в территориальное подразделение УФМС России по Свердловской области для продления срока пребывания иностранного гражданина.

Срок действия патента считается продленным на период, за который уплачен налог на доходы физических лиц в виде фиксированного авансового платежа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (далее - налог).

В ином случае срок действия патента прекращается со дня, следующего за последним днем периода, за который уплачен налог.

По истечении двенадцати месяцев со дня выдачи патента иностранный гражданин вправе обратиться в УФМС России по Свердловской области за получением нового патента.

Патент выдается иностранному гражданину лично по предъявлении документа, удостоверяющего его личность и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве, и документа об уплате налога на срок, на который выдается патент.

Патент предоставляет право иностранному гражданину осуществлять трудовую деятельность на территории того субъекта Российской Федерации, в котором выдан.

Патент выдается по месту регистрации иностранного гражданина



ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

За нарушение миграционного законодательства иностранные граждане несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Статья 18.8. Кодекса РФ об административных правонарушениях (КоАП РФ) Нарушение иностранным гражданином или лицом без гражданства правил въезда в Российскую Федерацию либо режима пребывания (проживания) в Российской Федерации - влечет наложение административного штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением за пределы Российской Федерации или без такового.

Статья 18.10. КоАП РФ Незаконное осуществление иностранным гражданином или лицом без гражданства трудовой деятельности в Российской Федерации - **влечет** наложение административного **штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением** за пределы Российской Федерации или без такового.

Статья 19.27. КоАП РФ Представление ложных сведений при осуществлении миграционного учета - влечет наложение административного **штрафа в размере от двух тысяч до пяти тысяч рублей с административным выдворением** за пределы Российской Федерации или без такового.

Контакты с сотрудниками правоохранительных органов.

На территории России проверять Ваши документы имеют право только сотрудники миграционной службы и сотрудники полиции, если у них имеются достаточные основания подозревать Вас в нарушении закона.

Все Ваши документы всегда носите с собой. Вас могут попросить предъявить документы, удостоверяющие личность, и документы, дающие право на осуществление трудовой деятельности. Вы должны их предъявить.

Где можно получить дополнительную информацию:

Миграционный центр г. Екатеринбурга

Адрес: г. Екатеринбург, ул. Малышева, 28, каб. 202

Телефон приемной: 8 (343) 372 29 59